

**GEMEENTERAAD VAN 2 JULI 2007
MEMORIE VAN TOELICHTING**

Er zijn 19 raadsleden aanwezig (voltallig).

OPENBARE ZITTING

1. VERSLAG OVER HET BEHEER VAN DE GEMEENTE IN 2006: KENNISNAME.

Alhoewel in het gemeentedecreet geen sprake meer is van “*een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens*” (artikel 96, alinea 3 van de nieuwe gemeentewet), blijft het nuttig naar aanleiding van de rekening ook een jaarverslag voor te leggen.

2. KERFABRIEK SINT-MARTINUS – BEGROTING 2007 – WIJZIGING: ADVIES.

In ontvangsten wordt de gemeentelijke toelage verminderd van € 29.627 naar € 24.109,64 en wordt het saldo van de rekening 2006 (€ 6.893,36) ingeschreven.

In uitgaven worden een vijftal artikelen verhoogd voor een totaal bedrag van € 1.376.

Voor: 19

3. HULPVERLENINGSOVEREENKOMST VOOR DE HULPVERLENINGSZONE: GOEDKEURING.

In toepassing van het Koninklijk besluit van 11 april 1999 tot bepaling van de modaliteiten inzake het creëren en de werking van de hulpverleningszones keurde de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2001 de hulpverleningsovereenkomst voor de zone centrum goed.

Inmiddels is de geldigheidstermijn van deze overeenkomst verstreken en dient een nieuwe overeenkomst goedgekeurd voor 6 jaar. De voorliggende overeenkomst werd aangepast in uitvoering van het Koninklijk besluit van 16 februari 2006 op de nood- en interventieplannen. (zie ook ontwerpbesluit)

Voor: 19

4. REGLEMENT HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE MINIMUMNORMEN INZAKE DE BRANDPREVENTIE MET BETREKKING TOT PUBLIEKTOEGANKELIJKE INRICHTINGEN: GOEDKEURING.

In zitting van 16 februari 2004 keurde de raad dergelijk reglement reeds goed, later gewijzigd op 24 januari en 30 mei 2005.

Dit reglement werd de voorbije jaren, in functie van de bezoeken van de preventionisten aan de instellingen, aan de werkelijkheid getoetst. Hierbij werd vastgesteld dat bij toepassing van het modelreglement bepaalde criteria moeilijk afdwingbaar en/of toepasbaar waren. Vooral de Oost-Vlaamse Jeugdraad drong aan op een herziening van het reglement. Dit resulteerde in een nieuw modelreglement dat meer ruimte biedt voor maatwerk waarin een stappenplan toelaat de opgelegde maatregelen te realiseren.

De belangrijkste wijzigingen kunnen als volgt worden samengevat:

- de loopafstand voor het uitvoeren van een eventuele evacuatie;
- het aantal toegelaten personen per m²;
- het aantal uitgangen, rekening houdend met de compartimentering;
- de vereiste nuttige breedte voor het uitvoeren van een eventuele evacuatie
- de melding: een vast telefoontoestel is niet langer vereist;

- de wijze van alarmeren: auditief en visueel alarm kan gevraagd worden door de brandweer;
- de detectie: is niet langer verplicht maar kan gevraagd worden door de brandweer – voor nachtverblijven blijft het evenwel verplicht;
- de uitbouw en de beveiliging van de keukens;
- het aanbrengen van versieringen.

Voor: 19

5. OVEREENKOMST MET DE VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ – AFDELING VLAAMSE GRONDENBANK BETREFFENDE HET ONTVANGEN, CONTROLEREN EN DOORSTUREN VAN AANBIEDINGEN VAN HET RECHT VAN VOOR-KOOP IN HET KADER VAN DE WOONCODE EN HET RECHT VAN VOOR-KOOP IN KADER VAN DE RUIMTELIJKE ORDENING: GOEDKEURING.

De reglementering van het voorkeurecht in het kader van de wooncode en van de ruimtelijke ordening werd vereenvoudigd in die zin dat de instrumenterende ambtenaar (notaris) alleen nog de Vlaamse Grondenbank (afdeling van de Vlaamse Landmaatschappij) moet aanschrijven in plaats van iedere instantie die potentieel over voorkeurecht beschikt. De Vlaamse Grondenbank zal op haar beurt de aanbieding aan de juiste begunstigde bezorgen. Daarnaast biedt de Vlaamse Grondenbank ook aan te controleren of er wel degelijk een voorkeurecht van toepassing is op de aangeboden verkoop en of de aanbiedingen wel op de wettelijk juiste manier zijn gebeurd. Ten slotte kan de Vlaamse Grondenbank, op basis van de overeenkomst, ook instaan om, in naam van en volgens de voorwaarden gesteld door de gemeente, aan de instrumenterende ambtenaar te melden dat het recht van voorkeurecht niet wordt uitgeoefend.

Eén en ander zou een verlaging van de werklast van de gemeenteadministratie met zich moeten meebrengen.

Voor: 19

6. NIVELLERINGSWERKEN TERREIN A. VAN DEN ABEELELAAN: GOEDKEURING.

Met het oog op het gebruik van het terrein aan de A. Van den Abeelelaan als speelterrein voor o.m. de scouts, wordt voorgesteld nivelleringswerken uit te voeren. De kosten worden geraamd op € 10.000 (excl. BTW)

Voor: 19

7. UITVOEREN VAN KASSEIWERKEN IN DIVERSE STRATEN: GOEDKEURING.

Het betreft telkens kleinere werken op volgende plaatsen:

- Hubert Malfaitlaan;
- Kriekenbergdreef (verbreding hoek ter hoogte van Dorpsstraat en verbreding tussen woning 1 & 2;
- Dorp (Latem): greppel tussen parking pastorie en Dorp;
- Helftwinning: inbreiden rotonde;
- Nelemeersstraat: inbreiden rotonde;
- Kleine aanpassingen in Dorp, Palepelstraat, Oudburgweg, Hoge Heirweg, Bunderweg, Lage Heirweg (Gillebulk).

De kostprijs wordt geraamd op € 24.445,00 (excl. BTW)

Voor: 19

8. AANPASSING WEGENIS WARANDEDREEF – NEVELSE WARANDE – ONTWERP, BESTEK EN RAMING: GOEDKEURING.

In de gemeenteraadszitting van 3 juli 2006 werd een principebeslissing genomen over wegeniswerken in de Warandedreef en de Nevelse Warande. Thans worden ontwerp, bestek en raming ter goedkeuring voorgelegd. Het betreft de Warandedreef, tussen Rode Beukendreef en Kleine Reinaertdreef en de Nevelse Warande tussen Reinaertdreef en Warandedreef. Het profiel bestaat uit twee banden kasseien van 70 cm met tussenin een strook in KWS 80 cm. De kostprijs wordt geraamd op € 106.125,00 (excl. BTW).

Er was nogal wat commotie rond deze wegverharding :

Op 3 juli vorig jaar had de gemeenteraad een principebeslissing genomen om er twee banden kasseien van 80cm met daartussen een band gestabiliseerde dolomiet van 80 cm aan te brengen. Het punt stond nu opnieuw - voor het bestek en de kostenraming - op de gemeenteraadsagenda.

Uit een overlegvergadering met de buurtbewoners op 25 juni blijkt volgens burgemeester Freddy Vanmassenhove (VLDplus) echter dat ze liever een steviger verharding zien, van twee banden asfalt met daartussen een band kasseien. 'Wij zijn daarvoor zeker geen vragende partij, maar willen het aan de gemeenteraad overlaten om te oordelen', zei hij.

De Welzijn-oppositie voelde zich door dit nieuwe element in snelheid genomen en wilde niet zomaar beslissen. Hierop vroeg VLDplus-fractieleider Albert Haelemeersch de zitting even te schorsen om met zijn partij een standpunt te kunnen bepalen. Dat gaf Welzijn meteen ook de kans om in de zaal even te gaan luisteren naar de omwonenden, die massaal op de zitting aanwezig waren.

Na de onderbreking kwam burgemeester Vanmassenhove met een alternatief voorstel op de proppen: een verharding van slechts 2,10 meter breed en bestaande uit twee kasseibanden van 70 cm, met een asfalt middenstuk van 70 cm en een kasseiverbinding naar de privé-opritten. Dat zou ongeveer 150.000 euro kosten. Hierin kon de meerderheid zich vinden.

Welzijn, dat goed naar de omwonenden had geluisterd, stelde voor om dan toch maar voor twee asfaltbanden met een middenstrook in kasseien te kiezen. Daarvan wilde de meerderheid dan echter weer niet horen.

Welzijn stemde tegen het meerderheidsvoorstel, maar botste met zijn eigen voorstel op een 'njet' van de meerderheid.

Voor: 11 (VLDplus + Samen) Tegen: 8 (Welzijn)

9. AANKOOP MEUBILAIR GEMEENSCHAPSLOKAAL: GOEDKEURING.

Naar aanleiding van de renovatiewerken van het gemeenschapslokaal wordt voorgesteld een dertigtal tafels, 120 stoelen en bijhorende transportwagentjes te kopen. Raming: € 11.000 (excl. BTW).

Voor: 19

Eerst door Welzijn aangevraagd agendapunt:

10. Organisatie van kinderopvang voor 0 – 3 jarigen in de schoolgebouwen van Twee Dreven : vraag om inlichtingen.

M.b.t. de geplande kinderopvang in Twee Dreven stelde raadslid Agnes Lannoo-Van Wanseele de volgende vragen:

-Is dit initiatief niet concurrentievervalsend t.o.v. andere scholen ? Zal het initiatief zoals het nu ter tafel ligt de goede verstandhouding en samenwerking tussen de scholen niet schaden? Werd er overleg gepleegd met de andere scholen ?

- Zijn er goed werkende dagverblijven bezocht en bestaat daarover een rapport met bevindingen en aanbevelingen voor de verbouwingen en de toekomstige werking ?
- Welke zijn de verplichtingen i.v.m? personeel en inrichting ?
- Welke zijn de criteria voor de inschrijvingen ?
- Welke zijn de criteria voor de aanwerving van kinderverzorgsters ?

Schepen Sabine De Vos, bevoegd voor onderwijs antwoordde als volgt:

- Er is geen voorafgaandelijk overleg geweest met de verschillende schooldirecteurs. Het handelt hier immers over voorschoolse kinderopvang en dit valt dus buiten het onderwijs.
- Er werden geen dagverblijven bezocht want we vertrouwen op de ervaring van het personeel dat de huidige kinderopvang organiseert (het betreft een samenwerkingsverband tussen de OCMW's Sint-Martens-Latem en De Pinte).
- De personeelsaangelegenheden en de zaken m.b.t. de inrichting zijn gereguleerd; het een en het ander staan onder toezicht van Kind & Gezin en er wordt ebroep gedaan op de know-how van het personeel.
- Dit geldt ook voor de criteria inzake inschrijvingen. Er wordt voorrang verleend aan kinderen uit Sint-Martens-Latem en in tweede orde aan kinderen uit De Pinte.
- De aanwervingscriteria voor de kinderverzorgsters zijn wettelijk vastgelegd.

Tweede door Welzijn aangevraagd agendapunt:

11. Organisatie van kinderopvang voor 0-3 jarigen in een gemeentelijk gebouw, principebeslissing : goedkeuring.

Het voorstel van raadslid Agnes Lannoo-Van Wanseele om een principebeslissing te nemen over de organisatie van kinderopvang in Twee Dreven i.s.m. het OCMW van De Pinte wordt unaniem goedgekeurd. De huurovereenkomst zal worden voorgelegd op de gemeenteraad van 4 september 2007. Op vraag van raadslid Agnes Lannoo-Van Wanseele werd de vergadering geschorst van 21u40 tot 21u47.

Voor: 19

12. AANPASSINGSWERKEN SCHOOLGEBOUW TWEE DREVEN: GOEDKEURING.

Met het oog op de organisatie van kinderopvang in de afdeling Twee Dreven van de gemeenteschool worden beperkte verbouwings- inrichtings- en omgevingswerken gepland. Het betreft o.m. het plaatsen van wanden, deuren, ramen en een kitchnette en de aanleg van een pad en een terras. De kostprijs wordt geraamd op € 20.000 (excl. BTW).

Voor: 11 (VLDplus + Samen) Tegen: 0 Onthoudingen: 8 (Welzijn)

13. GEMEENTELIJKE BASISCHOOL – AFDELING DEURLE – UITBREIDING REFTER: MACTIGING TOEWIJZING.

In de gemeenteraadszitting van 26 maart 2007 werden ontwerp, bestek en raming ten bedrage van € 47.833,87 (excl. BTW) goedgekeurd.

De laagste regelmatig ingediende offerte bedraagt € 59.532,51 (124 % van de raming).

Het College van Burgemeester en Schepenen vraagt machtiging om de werken toe te wijzen op basis van de ingediende offertes.

Voor: 19

14. GEMEENTELIJKE BASISCHOOL – LESTIJDENPAKKET SCHOOLJAAR 2007-2008: GOEDKEURING.

1. Gemeenschappelijk kleuter- en lager onderwijs
1 schoolhoofd zonder klas
1 zorgcoördinator (18/36)
1 ICT-coördinator (10/36)
1 administratieve medewerker (36/36)
1 administratieve medewerker (5/36)
beleidsondersteuning (8/24)
1 kinderverzorgster (6/32) + 1 kinderverzorgster (7/32)

2. De 163 beschikbare lestijden voor het kleuteronderwijs:

6 voltijdse ambten kleuterleidsters
1 deeltijds ambt kleuterleidster (19 restlestijden)
te verdelen in functie van het aantal leerlingen over:
° afdeling hoofdschool, Burgemeesterstraat 7
° afdeling Twee Dreven, Twee Dreven 12
° afdeling Deurle, Dorpsstraat 28
kleuterturnen: 12 u.
kinderverzorging: 13 u. + 3 u.

3. De 351 beschikbare lestijden lager onderwijs:

14 voltijdse ambten onderwijzer(es);
24 lestijden lichamelijke opvoeding;
1 onderwijzer(es) 15/24 te verdelen voor splitsing klassen in functie van aantal leerlingen en volgens de noden van de klasgroep;
te verdelen als volgt:
° afdeling hoofdschool, Burgemeesterstraat 7: 7 voltijdse ambten, onderwijzer(es)
° afdeling Deurle, Dorpsstraat 28: 7 voltijdse ambten, onderwijzer(es)
de 15 restlestijden te verdelen over de twee vestigingen in functie van het aantal leerlingen per klas.

Voor: 11 (VLDplus + Samen) Tegen: 0 Onthoudingen: 8 (Welzijn)

15. GEMEENTELIJKE BASISCHOOL – VAKANTIEDAGEN SCHOOLJAAR 2007-2008: GOEDKEURING.

de vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2007-2008 worden als volgt vastgelegd:
Het schooljaar begint op maandag 3 september 2007
Herfstvakantie van maandag 29 oktober tot en met 2 november 2007
Kerstavakantie van maandag 24 december tot en met vrijdag 4 januari 2008
Krokusvakantie van maandag 4 februari tot en met vrijdag 8 februari 2008
Paasvakantie van maandag 24 maart tot en met vrijdag 4 april 2008
De zomervakantie begint op maandag 30 juni 2008.

Vrije dagen:

donderdag 1 mei 2008 (Feest van de Arbeid en Hemelvaartdag)
vrijdag 2 mei 2008 (facultatieve verlofdag)
maandag 5 mei 2008 (facultatieve verlofdag)
maandag 12 mei 2008 (Pinkstermaandag)
dinsdag 13 mei 2008 (facultatieve verlofdag)

Schooluren:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 08.25 u. tot 12.00 u
en van 13.45 u. tot 15.35 u.

woensdag: van 08.25 u. tot 12.00 u.

Voor: 19

16. SCHENKING KUNSTWERKEN: AANVAARDING.

Door dhr. Christian De Clercq worden drie kunstwerken geschonken aan de gemeente. Het betreft twee beelden in gips van Gustaaf Van der Meersche, daterend van rond 1919 en een olieverfschilderwerk van Eduard De Clercq, portret van Edgar Tant, franstalig schrijver die gewerkt en gewoond heeft in Sint-Martens-Latem.

Voor: 19

17. ALGEMENE GEMEENTEBELASTING: GOEDKEURING.

Voorgesteld wordt de algemene gemeentebelasting zoals die werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 5 september 2005 goed te keuren voor het kalenderjaar 2007.

Voor: 11 (VLDplus + Samen) Tegen: 8 (Welzijn)

18. GEMEENTEBEGROTING 2007 – WIJZIGING: GOEDKEURING.

Voor: 11 (VLDplus + Samen) Tegen: 8 (Welzijn)

GEHEIME ZITTING

19. TERUGNAME GRAFCONCESSIES: GOEDKEURING.

In uitvoering van artikel 4 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en artikel 50 van verordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging (gemeenteraadsbesluit van 8 juli 2002, gewijzigd door het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2007) en op verzoek van de betrokkenen, wordt voorgesteld twee grafconcessies terug te nemen. Het betreft enerzijds een columbariumconcessie van 20 jaar waarvan 12 jaar verstreken en anderzijds een grondconcessie van 10 jaar waarvan 1 jaar verstreken. Aanleiding voor de terugname zijn de verplaatsing van resp. de asurne en het stoffelijk overschot.

20. GEMEENTELIJKE BASISCHOOL: BENOEMING DIRECTEUR.

Overeenkomstig de gemeenteraadsbeslissing van 19 april 2004 houdende vacuante verklaring van het ambt van directeur Gemeentelijke Basisschool loopt de proefperiode op 30 juni ten einde.

De heer Axel Leyman werd op proef benoemd in de gemeenteraadszitting van 18 oktober 2004.

21. GEMEENTELIJKE BASISCHOOL – AANVRAAG VOLLEDIGE TERBESCHIK-KINGSTELLING WEGENS PERSOONLIJKE AANGELEGENHEDEN VOORAFGAAND AAN HET RUSTPENSIOEN.

De heer Axel Leyman vraagt een terbeschikkingstelling aan met ingang van 1 januari 2008.

**22. GEMEENTEPERSONEEL - AANSTELLING WAARNEMEND
GEMEENTESECRETARIS.**

Het betreft de aanstelling van een waarnemer gedurende de vakantieperiode van de titularis.